

Anexo 1B: CHECK LIST DOCUMENTOS DE INGRESO

 Huancavilca Cooperativa de Ahorro y Crédito <i>Nuestra razón de existir es su progreso</i>		CHECK LIST DOCUMENTOS DE INGRESO		Versión: 01	
				Página 1 de 1	
				Código: CLD-TTHH- 062020	
Agencia:		Nombres y Apellidos:		FECHA DE INGRESO:	
N°	DETALLE DE DOCUMENTOS				REVISADO
1	Anexo 1C: Información personal				
2	Registro de Inducción				
3	Hoja de Vida				
4	Certificado de estudios como: Educación básica, bachiller, Título Profesional, Post Grado, etc.				
5	Copia color cédula				
6	Certificado de votación (actualizada)				
7	Copias de Título, certificados de asistencias a capacitaciones, seminarios.				
8	Copia de certificado o título de tercer nivel registrado Senesyct				
9	Certificados de honorabilidad (3)				
10	Certificados de trabajo (3)				
11	Fotografía tamaño carnet (digital para credencial)				
12	Certificado de antecedentes penales (Ministerio del interior). Descargar página web				
13	Formulario 107				
14	Partida de matrimonio civil o documento legal que acredite la unión de hecho (no es obligatorio, pero sino presenta no se cancelará utilidades correspondientes a cargas familiares)				
	Cédula de hijos				
15	Certificado médico o Psicológico				
16	Certificado de tipo de sangre. (Cruz Roja) / Copia de licencia de conducir				
17	Declaración juramentada con el Formulario conozca a su empleado				
18	Fotografías de domicilio (Fachada externa – interna)				
19	Geo-referenciación (Domicilio / Negocios)				
20	Declaracion personas vinculadas				
21	Reporte de Buró de crédito				
23	Historial laboral del IESS				
24	Planilla de servicios básicos				
Toda la documentación debe ser presentada de manera física en matriz antes de su vinculación y todos los documentos deben ser escaneados de manera individual e ingresada en la carpeta digital asignada					
ENTREGUE CONFORME		REVISADO TALENTO HUMANO			FECHA DE ENTREGA